

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «02» 08 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 426 от «02» 08 2021г.
Директор Л.А. Клейцевникова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение

Совета родителей ГБОУ «Нижекамская школа №23»

Протокол № 1 от «30» 07 2021г.

**Положение
о родительском комитете класса
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава ГБОУ «Нижекамская школа №23» (далее - Учреждение).

1.2. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие Учреждения и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав Совета родителей Учреждения.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;

- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы Учреждения;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- участвовать в заседаниях не только классного родительского комитета, но и Совета родителей Учреждения;

- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Отчет о работе родительского комитета

5.1. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раза в год на классном родительском собрании.

5.2. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Реализация решений классного родительского комитета

6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Учреждения, реализуются силами родителей класса.

7. Документация классного родительского комитета

7.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.

астоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 2 листа листа(ов)

Директор ГБОУ А. Клещевникова

«Нижекамская
школа №23»

